



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা অনুবিভাগ

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan): ২০২১-২২ (জুলাই-জুন)

কর্মকর্তার নামঃ ড. মোঃ আল আমিন সরকার

পদবীঃ মুখ্যসচিব

ক্র.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূর্বত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে বা পর্যালোচনা সময় পর্যায় প্রদত্তপ্রাপ্ত নম্বর (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	সংস্কারসমূহ হতে প্রাপ্ত এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত জননুমোদিত প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের প্রথম পর্যায়ে মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্প যাচাই কমিটির সভা আহ্বান	প্রকল্প যাচাই কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
						সংস্থা হতে নতুন প্রকল্প প্রণয়ন প্রাপ্তির ১০ কার্যদিবসের মধ্যে								
২	প্রকল্প যাচাই কমিটির অনুমোদন অনুযায়ী সংস্থা হতে প্রাপ্ত পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
						সংস্থা হতে পুনর্গঠিত ডিপিপি প্রাপ্তির ০৭ কার্যদিবসের মধ্যে								
৩	এমটিবিএফের আওতাধীন চলমান অর্থ বছরের এডিপি ও আরএডিপি'র জন্য উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন	চূড়ান্তকৃত উন্নয়ন বাজেট পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থ বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	২	২									
						এডিপি অর্থ বছরের জানুয়ারী ও আরএডিপি মে মাসের মধ্যে								
৪	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন এডিপিতে অন্তর্ভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আহ্বান	অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
						মাননীয় সচিব ও সচিব মহোদয়ের দপ্তর হতে সভা আহ্বানের মাসভিত্তিক তারিখ প্রাপ্তি সাপেক্ষে								
৫	প্রকল্পসমূহের অনুকূলে চলমান এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থের বিতরণ অনুমোদন	জারিকৃত বিতরণ আদেশ	সংখ্যা	৮৮	৮৮	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৫০	৪৮		
						অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর ও মে-জুন এর মধ্যে								
৬	সংস্কারসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রণয়ন অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিতরণ অনুযায়ী কিস্তি ভিত্তিক (১ম ও ২য় কিস্তি) অর্থ ছাড় (অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ে নিষ্পত্তিকোপ্য)	ছাড়কৃত কিস্তি	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
						অর্থ বছরের জুলাই-ডিসেম্বর এর মধ্যে								
৭	সংস্কারসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রণয়ন অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিতরণ অনুযায়ী কিস্তি ভিত্তিক অর্থ ছাড় (৩য় ও ৪র্থ কিস্তি) (সচিব পর্যায়ে অনুমোদন গ্রহণপূর্বক অর্থ বিভাগের সম্মতিতে নিষ্পত্তিকোপ্য)	অর্থ বিভাগের সম্মতির পর ছাড়কৃত কিস্তি	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		
						অর্থ বছরের জানুয়ারী-জুন এর মধ্যে (অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে)								
৮	সংস্কারসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রণয়ন অনুযায়ী অনুমোদিত	জারিকৃত আদেশ	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

উন্নয়ন প্রকল্পের পদ সূচন ও সংরক্ষণ						সংগ্রহ হতে প্রকল্পের পদ সূচন ও সংরক্ষণ প্রচার প্রাধিকার ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে						
৯	ডিপিপি/অর্থডিপিপি'র সংস্থান অনুযায়ী চলমান প্রকল্পের টিয়ারিং কমিটির সভা আয়োজন	জারিকৃত কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮৮	৮৮	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৫০	৪৮
১০	উন্নয়ন প্রকল্পের অনুকূলে এডিপিতে প্রায় করাচের সম্ভাব্যতা	বাণ্যের জর	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০
১১	উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সরেজমিনে পরিবীক্ষণ	পরিদর্শনকৃত প্রকার	সংখ্যা	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	-	-
১২	এডিপি/অর্থডিপিপিতে নতুন প্রকার প্রয়োগ সম্পর্কিত সংস্থাসমূহের প্রচার বাচাইকরণ	নতুন প্রকার পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত	সংখ্যা	২	২	২	-	-	-	-	-	-
১৩	ইথিতে ডাক নিষ্পত্তি	ডাক নিষ্পত্তির ধার	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০
১৪	অনুবিভাগ সাংশ্রিষ্ট সমন্বয় সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১১	১১	১০	৯	৮	৭	৬
১৫	ভবিশ্যাবার অওতাধীন শাখাসমূহ পরিদর্শন	প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	২	২	১	-	-	-	-	-
						নিয়মিত প্রতিমাগে ০১টি						
						দৈমাসিক ভিত্তিতে						

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য; কাজ (যদি থাকে)

২৭.১২.২০২১

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

ড. মোঃ আল আমিন সরকার
মুখ্যমন্ত্রীর
শিল্প মন্ত্রণালয়
কম্পিউটার সিস্টেমস মন্ত্রণালয়

২৭.১২.২১

অধিকারকর্তা/উন্নয়ন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ মাহমুদ আল-আমিন
অতিরিক্ত সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা অনুবিভাগ

মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan); ২০২১-২২ (জুলাই-জুন)

কর্মকর্তার নামঃ ড. মোঃ আল আমিন সরকার

পদবীঃ সুপারসচিব

ক্র.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূর্ণতা অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে বা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রোগ্রাম নম্বর (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	সংস্থাসমূহ হতে প্রাপ্ত এডিপিতে অগ্রবৃত্ত অননুমোদিত প্রকল্প অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণের প্রথম পর্যায়ে মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন প্রকল্প যাচাই কমিটির অনুমোদন	প্রকল্প যাচাই কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	১০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
২	প্রকল্প যাচাই কমিটির অনুমোদন অনুযায়ী সংস্থা হতে প্রাপ্ত পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	পুনর্গঠিত ডিপিপি পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	১০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৩	এমটিবিএফের আওতায় চলমান অর্থ বছরের এডিপি ও আরএডিপি'র জন্য উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন	চূড়ান্তকৃত উন্নয়ন বাজেট পরিকল্পনা কমিশন ও অর্থ বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	২	২	২	-	-	-	-	-	-			
৪	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতায় এডিপিতে অগ্রবৃত্ত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আহ্বান	অনুষ্ঠিত পর্যালোচনা সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬			
৫	প্রকল্পসমূহের অনুকূলে চলমান এডিপি/আরএডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থের বিতরণ অনুমোদন	জারিকৃত বিতরণ আদেশ	সংখ্যা	৮৮	৮৮	৬০	৫৮	৫৬	৫৪	৫২	৫০	৪৮			
৬	সংস্থাসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিতরণ অনুযায়ী কিষ্টি ভিত্তিক (১ম ও ২য় কিষ্টি) অর্থ ছাড় (অতিরিক্ত সচিব পর্যায়ে নিষ্পত্তিযোগ্য)	ছাড়কৃত কিষ্টি	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	১০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৭	সংস্থাসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দের বিতরণ অনুযায়ী কিষ্টি ভিত্তিক অর্থ ছাড় (৩য় ও ৪র্থ কিষ্টি) (সচিব পর্যায়ে অনুমোদন প্রকল্পপূর্বক অর্থ বিভাগের সম্মতিতে নিষ্পত্তিযোগ্য)	অর্থ বিভাগের সম্মতির পর ছাড়কৃত কিষ্টি	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	১০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			
৮	সংস্থাসমূহ হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী অনুমোদিত উন্নয়ন প্রকল্পের পদ সূচন ও সংরক্ষণ	জারিকৃত আদেশ	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	১০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০			

৯	ডিপিপি/আরডিপিপি'র সংশ্লিষ্ট অনুযায়ী চলমান প্রকল্পের টিয়ারিং কমিটির সভা আয়োজন	অতিরিক্ত কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮৮	৮৮	৬০	৫৮	৫৬	৫৫	৫২	৫০	৪৮	
১০	উন্নয়ন প্রকল্পের অনুকূলে এডিপিতে প্রাপ্ত ব্যয়ের হার সম্ভাব্য হার	ব্যয়ের হার	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	
১১	উন্নয়ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সেরেফমিনে পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৬	৬	৬	৫	৪	৩	২	-	-	
১২	এডিপি/আরডিপিতে নতুন প্রকল্প গ্রহণ সম্পর্কিত সংস্থাসমূহের প্রস্তাব যাচাইকরণ	নতুন প্রকল্প পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরিত	সংখ্যা	২	২	২	-	-	-	-	-	-	
১৩	ইতিমধ্যে ডাক নিষ্পত্তি	ডাক নিষ্পত্তির হার	শতাংশ	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	
১৪	অনুকূলে সংশ্লিষ্ট সমন্বয় সভা	অনুকূলে সভা	সংখ্যা	১১	১১	১১	১১	১০	৯	৮	৭	৬	
১৫	অবিশ্বাস্য অওতাধীন শাখাসমূহ পরিদর্শন	প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাছ (যদি থাকে)

স্বাক্ষর

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উন্নয়ন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ড. মোঃ আল আমিন সরকার
 যুগ্মসচিব
 শিল্প মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan-IAP) ২০২১-২২

কর্মকর্তার নাম: মুঃ আনোয়ারুল আলম

পদবী: যুগ্মসচিব (বিএসএফআইসি ও বিএসইসি)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৫)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিএসএফআইসি													
১	৫০ হাজার মেট্রিক টন চিনি উৎপাদনের লক্ষ্যে ১৬ টি মিলের ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জি এম ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের IAP স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত IAP	তারিখ			৩০/৯/২০২১	৩১/১০/২০২১	৩০/১১/২০২১					
২	১৫ টি চিনিকল ও ১টি প্রকৌশল কারখানার APA (২০২০-২০২১) স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত APA	তারিখ			৩০/৯/২০২১	৩১/১০/২০২১						
৩	বিএসএফআইসি'র আর্থিক ও প্রশাসনিক বিষয় সংক্রান্ত কার্যাবলী	নিষ্পত্তিকৃত পত্র	শতকরা			১০০%	প্রাপ্তি সাপেক্ষে						
৪	চিনিকলসমূহ পরিদর্শন	প্রণীত পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা			১৬	১২	১০					
৫	বৈদেশিক সংস্থার সাথে MoU স্বাক্ষর (প্রণয়ন প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	স্বাক্ষরিত MoU	সংখ্যা			১	প্রাপ্তি সাপেক্ষে						
৬	বিএসএফআইসি'র চিনিকলের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা			৪	অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে সভা আহ্বান সাপেক্ষে						

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ নাহি) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি	একক	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে জর্জরিত পর্থাভ্যুতীর্ণ সমস্ত পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৫)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১২	১৪	
৭	প্রকল্প পরিদর্শন	প্রার্থী পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা			৬	৫							
৮	বৈদেশিক সভা/সেমিনার ও কনফারেন্সে যোগদান সংক্রান্ত কার্যবিবরণী	নিষ্পত্তিকৃত পত্র				১০০%	প্রাপ্তি সাপেক্ষে							
৯	ই-নথিতে প্রাপ্ত পত্র ও নথি যথাযথভাবে ও যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ/উদারকিকরণ	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত					প্রতিমাসে ই-নথিতে প্রাপ্ত পত্র ও নথি শতভাগ নিষ্পত্তি করা হবে							
১০	মহালালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা				১১	সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে সভা আহ্বান সাপেক্ষে						
১১	অনুবিভাগ প্রধানের মাসিক সভায় যোগদান ও শাখা সংশ্লিষ্ট গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন উদারকিকরণ	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা				১১	অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক সভা আহ্বান সাপেক্ষে						
১২	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ মোতাবেক প্রমাপ অনুযায়ী শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা				আকস্মিক পরিদর্শন							

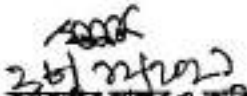
ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি	একক	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	ক'সর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৫)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কিএসইসি													
১৩	কিএসইসি'র কর্মচারী চাকরি প্রতিষ্ঠানমালা, ১৯৮৯ এর সংশোধিত খসড়া প্রণয়ন	খসড়া চূড়ান্তকৃত	তারিখ			২৪/১২/২০ ২১	২৪/০১/২০ ২১	২৪/১০/২০ ২২	২৪/০৩/ ২০২২	২৪/০৪/২০ ২২			
১৪	সিআইসি (শিষ্ট)-২০১৮ পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে নির্বাচিত ব্যক্তিগণের নাম সম্বলিত গেজেট প্রকাশ	গেজেট প্রকাশিত	"			২৮/১২/২০ ২১	২৮/০১/২ ০২২	২৮/০২/২ ০২২	২৮/০৩/ ২০২২	২৮/০৪/২ ০২২			
১৫	সিআইসি (শিষ্ট)-২০১৯ পুরস্কার প্রদান উপলক্ষে বাছাইকৃত আবেদনকারীদের তালিকার উপর ৫টি সংস্থা হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ, তদারকি ও প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনার লক্ষ্যে বাছাই কমিটির সভা আহ্বান ও প্রতিবেদনসমূহ উপস্থাপন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	"			২৮/০২/২ ০২২	২৮/০৩/২ ০২২	২৮/০৪/২০ ২২	২৮/০৫/ ২০২২				
১৬	সিআইসি (শিষ্ট)-২০২০ পুরস্কার প্রদান উপলক্ষে বাছাইকৃত আবেদনকারীদের তালিকার উপর ৫টি সংস্থা হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ ও প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনার লক্ষ্যে বাছাই কমিটির সভা আহ্বান ও প্রতিবেদনসমূহ উপস্থাপন।	খসড়া তালিকা প্রস্তুত ও সংস্থায় প্রতিবেদনের জন্য প্রেরিত	"			৩০/০১/২ ০২২	২৮/০২/২ ০২২	৩০/০৩/২ ০২২	৩০/০৪/ ২০২২	৩০/০৫/ ২০২২			
১৭	দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রাদি নিষ্পত্তি	ফরাসময়ে পত্রাদি নিষ্পত্তিকৃত	%			৩০/১২/২ ০২১	৩০/০১/২ ০২২	২৮/০২/২ ০২২	৩০/০৩ /২০২২	৩০/০৪/২ ০২২			

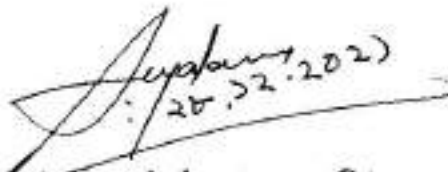
(Handwritten mark)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি	একক	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৫)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১১	১৪
১৮	বিএসইসি'র শিল্প প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা			৫	৪	৩					
১৯	ই-নথিতে প্রাপ্ত পত্র ও নথি যথাযথভাবে ও যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ/তদারকিকরণ	প্রাপ্ত পত্র ও নথি নিষ্পত্তিকৃত	%			প্রতিমাসে ই-নথিতে প্রাপ্ত পত্র ও নথি শতভাগ নিষ্পত্তি করা হবে							
২০	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ নোভাম্বের প্রমাণ অনুযায়ী শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রদত্ত ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট মাঝিল	প্রতিবেদন প্রদত্তপূর্বক মাঝিলকৃত	সংখ্যা			আকস্মিক পরিদর্শন							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন নির্দেশনা প্রতিপালন
- ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নির্দেশে বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৩। বিভিন্ন সভাপালয়ে সভ্য/সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণ।
- ৪। বিবিধ।


 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 মুঃ আনোয়ারুল আলম
 যুগ্মসচিব
 শিল্প মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


 তারিখ: ২০.১২.২০২১
 তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 এস এম আলম
 অতিরিক্ত সচিব
 শিল্প মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan-IAP) ২০২১-২২

কর্মকর্তার নাম: সুও আনোয়ারুল আলম

পদবী: যুগ্মসচিব (বিএসএফআইসি ও বিএসইসি)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৫)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিএসএফআইসি													
১	৫০ হাজার মেট্রিক টন চিনি উৎপাদনের লক্ষ্যে ১৬ টি মিলের স্বয়ংস্থাপনা পরিচালক, সি এম ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের IAP স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত IAP	তারিখ			৩০/৯/২০২১	৩১/১০/২০২১	৩০/১১/২০২১					
২	১৫ টি চিনিকল ও ১টি প্রকৌশল কারখানার APA (২০২০-২০২১) স্বাক্ষর	স্বাক্ষরিত APA	তারিখ			৩০/৯/২০২১	৩১/১০/২০২১						
৩	বিএসএফআইসি'র আর্থিক ও প্রশাসনিক বিষয় সংক্রান্ত কার্যাবলী	নিষ্পত্তিকৃত পত্র	শতকরা			১০০%	প্রাপ্তি সাপেক্ষে						
৪	চিনিকলসমূহ পরিদর্শন	প্রদীপ্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা			১৬	১২	১০					
৫	বৈদেশিক সংস্থার সাথে MoU স্বাক্ষর (প্রত্যয় প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	স্বাক্ষরিত MoU	সংখ্যা			১	প্রাপ্তি সাপেক্ষে						
৬	বিএসএফআইসি'র চিনিকলের দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা আয়োজন	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা			৪	অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে সভা আহ্বান সাপেক্ষে						

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ ব্যয়িত) পুরাতন অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি	একক	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অর্থাৎ পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৫)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭	প্রকল্প পরিদর্শন	প্রণীত পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা			৬	৫							
৮	বৈদেশিক সভা/সেমিনার ও কনকারেন্সে যোগদান সংক্রান্ত কার্যবিবরণী	নিষ্পত্তিকৃত পত্র				১০০%	প্রাপ্তি সাপেক্ষে							
৯	ই-নথিতে প্রাপ্ত পত্র ও নথি যথাযথভাবে ও যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ/তদারকিকরণ	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত					প্রতিমাসে ই-নথিতে প্রাপ্ত পত্র ও নথি শতভাগ নিষ্পত্তি করা হবে							
১০	মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় যোগদান	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা				১	সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে সভা আহ্বান সাপেক্ষে						
১১	অনুবিভাগ প্রধানের মাসিক সভায় যোগদান ও শাখা সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠিত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকিকরণ	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা				১	অনুবিভাগ প্রধান কর্তৃক সভা আহ্বান সাপেক্ষে						
১২	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ মোতাবেক প্রমাপ অনুযায়ী শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা				আকস্মিক পরিদর্শন							

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরিত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি	একক	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)					প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৫)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
কিএসইসি												
১০	কিএসইসি'র কর্মচারী চাকরি প্রতিবেদনমালা, ১৯৮৯ এর সংশোধিত খসড়া প্রণয়ন	খসড়া চূড়ান্তকৃত	তারিখ			২৪/১২/২০ ২১	২৪/০১/২০ ২১	২৪/১০/২০ ২২	২৪/০৩/ ২০২২	২৪/০৪/২০ ২২		
১৪	সিআইপি (শিল্প) ২০১৯ পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে নির্বাচিত ব্যক্তিগণের নাম সম্বলিত গেজেট প্রকাশ	গেজেট প্রকাশিত	"			২৮/১২/২০ ২১	২৮/০১/২০ ২২	২৮/০২/২০ ২২	২৮/০৩/ ২০২২	২৮/০৪/২০ ২২		
১৫	সিআইপি (শিল্প)-২০১৯ পুরস্কার প্রদান উপলক্ষ্যে বাছাইকৃত আবেদনকারীদের তালিকার উপর ৫টি সংস্থা হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ, তদারকি ও প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনার লক্ষ্যে বাছাই কমিটির সভা আহবান ও প্রতিবেদনসমূহ উপস্থাপন।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	"			২৮/০২/২০ ২২	২৮/০৩/২০ ২২	২৮/০৪/২০ ২২	২৮/০৫/ ২০২২			
১৬	সিআইপি (শিল্প)-২০২০ পুরস্কার প্রদান উপলক্ষ্যে বাছাইকৃত আবেদনকারীদের তালিকার উপর ৫টি সংস্থা হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ ও প্রাপ্ত প্রতিবেদন পর্যালোচনার লক্ষ্যে বাছাই কমিটির সভা আহবান ও প্রতিবেদনসমূহ উপস্থাপন।	খসড়া তালিকা প্রস্তুত ও সংস্থায় প্রতবেদনের জন্য প্রেরিত	"			৩০/০১/২০ ২২	২৮/০২/২০ ২২	৩০/০৩/২০ ২২	৩০/০৪/ ২০২২	৩০/০৫/ ২০২২		
১৭	দস্তার/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পত্রাদি নিষ্পত্তি	যথাসময়ে পত্রাদি নিষ্পত্তিকৃত	%			৩০/১২/২০ ২২	৩০/০১/২০ ২২	২৮/০২/২০ ২২	৩০/০৩/ ২০২২	৩০/০৪/২০ ২২		

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরাত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি	একক	২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অর্থাৎ পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৫)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১১	১৪
১৮	কিএসইপি'র শিল্প প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা			৫	৪	০					
১৯	ই-নথিতে প্রাপ্ত পত্র ও নথি যথাযথভাবে ও যথাসময়ে নিষ্পত্তিকরণ/তদারকিকরণ	প্রাপ্ত পত্র ও নথি নিষ্পত্তিকৃত	%			প্রতিমাসে ই-নথিতে প্রাপ্ত পত্র ও নথি শতভাগ নিষ্পত্তি করা হবে							
২০	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ হোতাবেক প্রমাণ অনুযায়ী শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক দাখিলকৃত	সংখ্যা			আকস্মিক পরিদর্শন							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়/মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন নির্দেশনা প্রতিপালন
- ২। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নির্দেশে বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৩। বিভিন্ন মহলাগারে সভা/সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণ।
- ৪। বিবিধ।

২০/১১/২০২১
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মুঃ আনোয়ারুল আলম
মুখ্যসচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০.১১.২০২১
তারকারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
এস এম আলম
অতিরিক্ত সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
বিসিআইসি
৯১ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
www.moind.gov.bd

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (আইএসি)
কর্মকর্তার নাম: ড. নাসিম আহমেদ, যুগ্মসচিব (বিসিআইসি)


ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (পুঁজি বা বিশেষ দায়িত্ব) গুলুই অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১১-২০১২ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০১১-২০১২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)						পূর্ণতা অর্জন	কাজের শেষে অবশ্য পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদান / প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১.	বার্ষিক উর্দুবিদ্যা সার উৎপাদন ও আমদানির পরিকল্পনা	পরিকল্পনা অনুমোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	০১.০১.১২	০৬.০৬.১২	০৯.১১.১২	১০.০৬.১২	১১.০৬.১২	১২.০৬.১২	১৩.০৬.১২	১৪	১৫
২.	কাকাকা হতে উর্দুবিদ্যা সার আমদানির প্রত্যাব অনুমোদন	প্রত্যাব অনুমোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৪০%	
৩.	সৌদি আরব, কাতার ও সংযুক্ত আরব আমিরাত হতে উর্দুবিদ্যা সার আমদানি সংক্রান্ত	প্রত্যাব অনুমোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৪০%	
৪.	ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে পত্র নিষ্পত্তি	পত্র নিষ্পত্তি করণ	শতকরা হার	মাসে কমে কমে ১২০টি	১২০টির অধিক	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৪০%	
৫.	বিসিআইসি সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগ	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	শতকরা হার	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৪০%	
৬.	সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা এবং অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে সারসংক্ষেপ প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	

৭.	শিল্প মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য অফিসের সভা/ সেমিনারে যোগদান	বাংলাদেশ জনসংখ্যা সংক্রান্ত যোগদান	শতকরা হার	বাংলাদেশ জনসংখ্যা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনারে যোগদান	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%
৮.	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করে নিজ নিজ কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) প্রণয়নপূর্বক আবশ্যিকভাবে সভাপালয়ের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় প্রেরণ। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	১৫.৬.১১	১৫.৬.১১	১৫.৬.১১	১৫.৬.১১	১৫.৬.১১	১৫.৬.১১	১৫.৬.১১	১৫.৬.১১
৯.	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	নির্ধারিত পত্র	শতকরা হার	পায় পত্র সংক্রান্ত নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%

পরিকল্পনাকারী কর্মকর্তা

৩১/৭/২০
ড. নাসিম আহমেদ
বুখসচিব
বিসিআইসি
শিল্প মন্ত্রণালয়

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা


(শিবনাস রায়)
অতিরিক্ত সচিব (কাটায় ও কর্পোরেশন)
শিল্প মন্ত্রণালয়

৭.	শিল্প মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য অফিসের সভায় সেমিনারে যোগদান	মাসে কতগুলো সভাসময় যোগদান	শতকরা হার	রাফেল কমুখারী যথাসময়ে শক্তভাগ সভায় সেমিনারে যোগদান	100%	100%	20%	40%	70%	50%	80%	80%	
৮.	২০২১-২০২২ কর্মসূচির সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম অর্জন করে নিজ নিজ কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) প্রণয়নপূর্বক আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় প্রেরণ। স্বাক্ষর ও উদ্বোধনসিহিত্য।	নির্ধারিত সময়ের মতো	নির্ধারিত সময়ের মতো	নির্ধারিত সময়ের মতো শ্রেণি নিশ্চিতকরণ	৩৪.৭.২০	২৮.৬.২০	৩৭.৬.২০	২৬.৬.২০	২৯.৬.২০	২০.৬.২০	২৯.৬.২০	২০.৬.২০	
৯.	স্বাক্ষর ও উদ্বোধনসিহিত্য।	নির্ধারিত মত	শতকরা হার	প্রাপ্ত পত্র শক্তভাগ নিশ্চিতকরণ	100%	100%	20%	40%	70%	50%	80%	80%	

পরিচালনাকারী কর্মকর্তা

১৩/১১/২০

ড. মাসিম আহমেদ
মুখ্যসচিব
বিসিআইসি
শিল্প মন্ত্রণালয়।

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা



(শিবনার রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত্বকরণে)
শিল্প মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়
বিসিআইসি
৯১ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা।
www.moind.gov.bd

ব্যক্তি কেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (আইএপি)
কর্মকর্তার নাম: ড. নাসিম আহমেদ, যুগ্মসচিব (বিসিআইসি)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কুর্টীন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে অথবা পর্যায়ান্তে সমাপ্তি পর্যন্ত / প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১.	বাৎসরিক ইউরিয়া সার উৎপাদন ও আমদানির পরিকল্পনা	পরিচালনা অনুমোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অনুমোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%	
২.	কাকোয়া হতে ইউরিয়া সার আমদানির প্রস্তাব অনুমোদন	সম্মতি অনুমোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ প্রস্তাব অনুমোদন	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%		
৩.	গোদা আরব, কাতার ও সংকুজ আরব আমিরাত হতে ইউরিয়া সার আমদানি সংক্রান্ত	প্রস্তাব অনুমোদন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ প্রস্তাব অনুমোদন	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%		
৪.	ই-কাইলিং এর মাধ্যমে পত্র নিষ্পত্তি	পত্র নিষ্পত্তি করণ	শতভাগ হার	মাসে মাসে কমপক্ষে ১২০টি	১২০টির অধিক	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৫.	বিসিআইসি সংক্রান্ত বিভিন্ন অভিযোগ	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	শতভাগ হার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৬.	সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা এবং অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে অংশগ্রহণ প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ সারসংক্ষেপ প্রেরণ	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		

৭.	শিল্প মন্ত্রণালয়সহ অন্যান্য অধিদপ্তর সভা/ সেমিনারে যোগদান	অদেশ অনুযায়ী ঘটনাসময়ে যোগদান	শতকরা হার	অদেশ অনুযায়ী ঘটনাসময়ে শতভাগ সভা/ সেমিনারে যোগদান	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৮.	২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম অগ্রদৃষ্টি করে নিজ নিজ কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) প্রণয়নপূর্বক আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় প্রেরণ।	নির্ধারিত সময়ের নথো	নির্ধারিত সময়ের নথো	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	১৭.৬.২১	১৬.৬.২১	১৭.৬.২১	১৬.৬.২১	১৬.৬.২১	১৬.৬.২১	১১.৬.২১	১১.৬.২১		
৯.	স্বচ্ছতা ও দাবাবন্দিহীনতা	নির্ধারিত সময়ে	শতকরা হার	প্রাপ্ত পত্র শতভাগ নিশ্চিতকরণ	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		

পরিকল্পনাকারী কর্মকর্তা

১১/৭/২১

ড. নাসিম আহমেদ
মুখ্যমন্ত্রীর
বিসিআইসি
শিল্প মন্ত্রণালয়।

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা


১১/৭/২১

অতিরিক্ত সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ত্ব কর্পোরেশন)
শিল্প মন্ত্রণালয়

প.	বাংলাদেশ কৃষক- বাহিনী বছাসময়ে যোগদান	শতকরা হার	বাংলাদেশ অনুযায়ী বছাসময়ে শতভাগ সভা/ সেমিনারে যোগদান	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		
৬.	২০২১-২০২২ অর্থবছরের সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম অস্তিত্ব করে বিচ্ছিন্ন নিজ কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) প্রণয়নপূর্বক আবশ্যিকভাবে মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট অধিশাখায় প্রেরণ।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	২৪.১১.২১	২১.০১.২১	২১.০১.২১	২০.০১.২১	২০.০১.২১	১৯.০১.২১	১৮.০১.২১	১৭.০১.২১		
৯.	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা	নির্ধারিত সময়ে	শতকরা হার	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%		

পরিকল্পনাকারী কর্মকর্তা

১১/১১/২১

ড. নাসিম আহমেদ
মুখ্যসচিব
বিসিআইসি
শিল্প মন্ত্রণালয়।

অনুমোদনকারী কর্মকর্তা



(শিবনথ বসাক)
অতিরিক্ত সচিব (রাষ্ট্রায়ত্ব কর্পোরেশন)
শিল্প মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

প্রশাসন অনুবিভাগ

ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্ম পরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২১-২০২২

কর্মকর্তার নাম: মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী

পদবী: যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রদত্ত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	রাষ্ট্রপতির শিল্প উন্নয়ন পুরস্কার ২০১৯ প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	তারিখ	-	-	১০/১১/১১	১৪/১১/১১	২৪/১১/১১	৩০/১১/১১	-	-	-	-	-	
২.	০৪ ও ০৫ বর্ষ শ্রেণীর শূন্য পদে নিয়োগ	নিয়োগ প্রদানকৃত	শতকরা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	-	-	
						অর্থ বছরের মধ্যে									
৩.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চর্চার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়িত	সংখ্যা	-	-	০৪	০৫	০২	০১	-	-	-	-	-	
						প্রতি ত্রৈমাসিক ১টি									
৪.	পি আর এল পুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী	আবেদন সাপেক্ষে	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	-	-	
						আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে									

সি

ফ

ক্র.সং.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখার বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রস্তুত	তালিকা প্রণয়ন	তারিখ	-	-	১০	১৭	২৪	২৮	৩১	০৫	১০	-	-
						আনুয়া রি ২০২২	আনুয়া রি ২০২২	আনুয়া রি ২০২২	আনুয়া রি ২০২২	আনুয়া রি ২০২২	আনুয়া রি ২০২২	আনুয়া রি ২০২২		
৬.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের বাস্তব ত্রুটি পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	শতকরা	-	-	১০০%	৯০%	১০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	-	-
						সর্বমোট বছরের মধ্যে								
৭.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখার বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত	নথি বিনষ্টকৃত	তারিখ	-	-	২৪/১/২১	২/২/২১	১০/২/২১	২০/২/২১	৩০/২/২১	২৪/৩/২১	-	-	-
৮.	প্রশাসন অনুবিভাগের নথি/পত্রসমূহ ই-ফাইলে নিষ্পত্তি ও জারি	ই-নথি ব্যবহার	%	-	-	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৫০%	৪০%	-	-
৯.	আই.মন্ত্রণালয় সভা/সেমিনারে শিল্প মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রার্থী মনোনীত	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-
						সভা/সেমিনারের নোটিশ প্রাপ্তির ক্ষেত্রে								
১০.	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/পরিদর্শনের জন্য প্রার্থী মনোনয়ন	প্রার্থী মনোনীত	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-
১১.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালনা পর্ষদে প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রতিনিধি মনোনীত	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-
১২.	জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে আয়োজন সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	তারিখ	-	-	২০/৮/২১	৩০/৮/২১	-	-	-	-	-	-	-
১৩.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রতিনিধি মনোনীত	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-
১৪.	শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শিত	সংখ্যা	-	-	০২	০১	-	-	-	-	-	-	-
১৫.	সাময়িক ভিত্তিতে শিল্প বাতী প্রকাশ	শিল্প বাতী প্রকাশ	সংখ্যা	-	-	০২টি	০১টি	-	-	-	-	-	-	-
						প্রতি বছর মাসে ১টি								

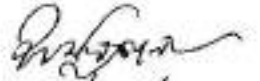
File

১৬.	ইউটিপিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	শতকরা	-	-	৭০%	৬০%	৫০%	৪৫%	৪০%	-	-	-	-
১৭.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য মাসিক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	কোর্স আয়োজিত	জনসংখ্যা	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-
১৮.	বাজেট বাস্তবায়ন ও গতিতত্ত্বনা প্রণয়ন	পরিবেশনা প্রণীত	সময়	-	-	১ম কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহ	১ম কোয়ার্টারের ৩য় সপ্তাহ	১ম কোয়ার্টারের ৫ম সপ্তাহ	২য় কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহ	২য় কোয়ার্টারের ২য় সপ্তাহ	২য় কোয়ার্টারের ৩য় সপ্তাহ	২য় কোয়ার্টারের ৪র্থ সপ্তাহ	-	-
১৯.	ত্রৈমাসিক বাজেট প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে দাখিল	প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-	-	-
২০.	BMC সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	-	-	-	-	-
২১.	BWG সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১.	জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
২.	বঙ্গবন্ধু শিল্প পুরস্কার, রাষ্ট্রপতির শিল্প উন্নয়ন পুরস্কার, সিআইপি শিল্প পুরস্কার এবং বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে প্রশাসনিক সকল কার্য সম্পাদন
৩.	প্রদৌকন সংক্রান্ত কাজ


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


২৩/১২/২০২১

অনারককারী/উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

জাকিয়া সুলতানা
সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
সংসদ ভবন, বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

প্রশাসন অনুবিভাগ

ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্ম পরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২১-২০২২

কর্মকর্তার নাম: মোঃ ফয়জুর রহমান ফারুকী

পদবী: যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১.	রাষ্ট্রপতির শিল্প উন্নয়ন পুরস্কার ২০১৯ প্রদান	পুরস্কার প্রদত্ত	তারিখ	-	-	১০/১১/২১	১৪/১১/২১	২৪/১১/২১	৩০/১১/২১	-	-	-	-	-	
২.	৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর শূন্য পদে নিয়োগ	নিয়োগ প্রদানকৃত	শতকরা	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	-	-	
অর্থ বছরের মধ্যে															
৩.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রাপ্ত সেবা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়িত	সংখ্যা	-	-	০৪	০৩	০২	০১	-	-	-	-	-	
প্রতি ত্রৈমাসিক ১টি															
৪.	পি আর এল কর্তৃক ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি বণবায়নপত্র জারী	আবেদন সংলগ্নে	শতকরা হার	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	-	-	
আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে															

৪.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখার বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন	তালিকা প্রণীত	তারিখ	-	-	১০ জানুয়ারি ২০২২	১৭ জানুয়ারি ২০২২	২৪ জানুয়ারি ২০২২	২৯ জানুয়ারি ২০২২	৩৬ জানুয়ারি ২০২২	০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২	১০ ফেব্রুয়ারি ২০২২	-	-
৬.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক রুট পরিকল্পনা প্রণয়ন ও পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা প্রণীত ও বাস্তবায়িত	শতকরা	-	-	১০০%	২০%	৯০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	-	-
কর্ম বছরের মধ্যে														
৭.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখার বিনষ্টযোগ্য নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম করা বাস্তবায়ন	নথি বিনষ্টকৃত	তারিখ	-	-	২৪/২/২২	১/৩/২২	১০/৩/২২	২০/৩/২২	৩০/৩/২২	১৪/৩/২২	-	-	-
৮.	প্রশাসন অনুবিভাগের নথিপত্রসমূহ ই-ফাইলে নিষ্পত্তি ও জারি	ই-নথি ব্যবহার	%	-	-	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৫০%	৪০%	-	-
৯.	আর.মন্ত্রণালয় সভাসেমিনারে শিল্প মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রার্থী মনোনীত	শতকরা হার	-	-	২০০%	২৫%	২০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-
সভাসেমিনারের নোটিশ প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে														
১০.	বৈদেশিক প্রশিক্ষণসেমিনার/ওয়ার্কশপ/পরিদর্শনের জন্য প্রার্থী মনোনয়ন	প্রার্থী মনোনীত	শতকরা হার	-	-	১০০%	১৫%	১০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-
১১.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন শিল্প প্রতিষ্ঠানসহ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে পরিচালনা পর্ষদে প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রতিনিধি মনোনীত	শতকরা হার	-	-	১০০%	১৫%	১০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-
১২.	জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে আলোচনা সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	তারিখ	-	-	২০/৮/২১	৩০/৮/২১	-	-	-	-	-	-	-
১৩.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন স্বল্পসংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন	প্রতিনিধি মনোনীত	শতকরা হার	-	-	১০০%	২৫%	১০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-
১৪.	শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শিত	সংখ্যা	-	-	০২	০১	-	-	-	-	-	-	-
১৫.	ব্যবসায়িক ভিত্তিতে শিল্প বার্তা প্রকাশ	শিল্প বার্তা প্রকাশ	সংখ্যা	-	-	০২টি	০২টি	-	-	-	-	-	-	-
প্রতি ছয় মাসে ১টি														

১৬.	ইউটেলিটি বিল পরিশোধ	বিল পরিশোধিত	শতকরা	-	-	৭০%	৬০%	৫০%	৪৫%	৪০%	-	-	-	-
১৭.	শিল্প মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য মাসিক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	কোর্স অয়োজিত	জনসংখ্যা	-	-	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	-	-
১৮.	বাজেট বাস্তবায়ন ও পরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিকল্পনা প্রণীত	সংখ্যা	-	-	১ম কোয়ার্টারের ২য় সপ্তাহ	১ম কোয়ার্টারের ৩তম সপ্তাহ	১ম কোয়ার্টারের ৪র্থ সপ্তাহ	২য় কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহ	২য় কোয়ার্টারের ২য় সপ্তাহ	২য় কোয়ার্টারের ৩য় সপ্তাহ	২য় কোয়ার্টারের ৪র্থ সপ্তাহ	-	-
১৯.	ত্রৈমাসিক বাজেট প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সাধিত	প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	-	-	৪	৩	২	১	-	-	-	-	-
২০.	BMC সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	-	-	-	-	-
২১.	BWG সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	-	-	৬	৫	৪	৩	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিশোধ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১.	জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবর্ষিকী উপলক্ষ্যে সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম
২.	বঙ্গবন্ধু শিল্প পুরস্কার, রাষ্ট্রপতির শিল্প উন্নয়ন পুরস্কার, সিআইপি শিল্প পুরস্কার এবং বিভিন্ন জাতীয় দিবস উপলক্ষে প্রশাসনিক সকল কার্য সম্পাদন
৩.	প্রটোকল সংক্রান্ত কাজ


 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

কর্মকর্তার/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan-IAP) ২০২১-২২

কর্মকর্তার নাম: জনাব মো: লুৎফর রহমান

পদবী: যুগ্ম সচিব (মান নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসায় সেবা)


ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্য মাত্রা	২০২০-২১		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	ক.স.র শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১.	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) এর শূন্য পদে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্রের প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক নিষ্পত্তি	জনবল নিয়োগের ছাড়পত্রের প্রস্তাব নথিতে যাচাইপূর্বক অনুমোদন	দিন	৭ দিন			বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) হতে নিয়োগের ছাড়পত্রের চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক ৭ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।									
২.	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) এর পদ সৃজন ও অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক নিষ্পত্তি	পদ সৃজন ও অস্থায়ী পদ সংরক্ষণের প্রস্তাব নথিতে উপস্থাপন	দিন	৭ দিন			বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) হতে পদ সৃজন ও অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত প্রস্তাবের চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক ৭ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।									
৩.	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) এর নিয়োগ বিধি সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রাপ্ত খসড়া নিয়োগ বিধি যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে	দিন	১৪ দিন			বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) এর নিয়োগ বিধি সংশোধন সংক্রান্ত প্রস্তাবের চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক ১০-১৪ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।									

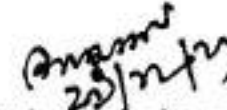
ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্য মাত্রা	২০২০-২১		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে অথবা পর্যায়লোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৪	ডিপিডি'র প্রণয়ন/সংশোধন ও হালনাগাদকরণ	প্রণীত/সংশোধিত চাকুরি প্রবিধানমালা ও হালনাগাদকৃত অর্গানোগ্রাম নথিতে যাচাইবাছাইপূর্বক উপস্থাপন	সংখ্যা	২			ডিসেম্বর/২১	ফেব্রুয়ারী/২২	এপ্রিল/২২							
৫	ডিপিডি'র কড়ক পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস আবেদন নিষ্পত্তির প্রতিবেদন পরিবীক্ষন	প্রতিবেদন পরিবীক্ষনকৃত	%	৭০%			৭০%	৬০%	৫০%							
৬	ডিপিডি'র জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রমের সভার অংশগ্রহণ	সভার অংশগ্রহণকৃত	%	১০০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০				
৭	ডিপিডি'র অস্থায়ী পদ সংরক্ষণের প্রস্তাব উপস্থাপন	নথিতে যাচাইবাছাইপূর্বক নথিতে উপস্থাপন	দিন	২			প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭ দিনের মধ্যে উপস্থাপন									
৮	ডিপিডি'র চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাব উপস্থাপন	যাচাইকৃত নথিতে উপস্থাপন	দিন	২			প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭ দিনের মধ্যে উপস্থাপন									
৯	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০%			৮০%	৭০%	৬০%	৫০%						
১০	আকস্মিক শাখা পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	২টি			ডিসেম্বর/২১	জুন/২২								
১১	মাসিক সভার প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২			মাসিক সভা অনুষ্ঠিতব্য সাপেক্ষে প্রতি মাসে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।									

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্য মাত্রা	২০২০-২১		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	কসের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৮																

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাদি।
- ৪। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নির্দেশে বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৫। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণ।
- ৬। বিবিধ।


 ২৯/০৭/২০২১
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 নাঃ নূরুল হোসেন
 যুগ্মসচিব
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গভর্নমেন্ট বাংলাদেশ সরকার


 তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
 এম. নূরুল হোসেন
 অতিরিক্ত সচিব
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 গভর্নমেন্ট বাংলাদেশ সরকার।

ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan-IAP) ২০২১-২২

কর্মকর্তার নাম: জনাব মো: লুৎফর রহমান

পদবী: ফুড সচিব (মান নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসায় সেবা)


ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্য মাত্রা	২০২০-২১		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যবেক্ষণ সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
১.	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) এর শূন্য পদে জনবল নিয়োগের ছাড়পত্রের প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক নিষ্পত্তি	জনবল নিয়োগের ছাড়পত্রের প্রাপ্ত নথিতে যাচাইপূর্বক অনুমোদন	দিন	৭ দিন			বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) হতে নিয়োগের ছাড়পত্রের চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক ৭ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।									
২.	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) এর পদ সৃজন ও অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক নিষ্পত্তি	পদ সৃজন ও অস্থায়ী পদ সংরক্ষণের প্রস্তাব নথিতে উপস্থাপন	দিন	৭ দিন			বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) হতে পদ সৃজন ও অস্থায়ী পদ সংরক্ষণ সংক্রান্ত প্রস্তাবের চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক ৭ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।									
৩.	বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) এর নিয়োগ বিধি সংশোধন সংক্রান্ত কার্যক্রম	প্রাপ্ত খসড়া নিয়োগ বিধি যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে	দিন	১৪ দিন			বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইনস্টিটিউশন(বিএসটিআই) এর নিয়োগ বিধি সংশোধন সংক্রান্ত প্রস্তাবের চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক ১০-১৪ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।									

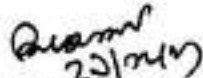
ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুনর অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্য মাত্রা	২০২০-২১		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	কর্ম শেষে অথবা পর্যায়োচনা সমাপ্ত পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
৪	ডিপিডি'র প্রণয়ন/সংশোধন ও হালনাগাদকরণ	প্রবিশানমালা ও অর্গানোগ্রাম	প্রবীত/সংশোধিত চাকুরি প্রবিশানমালা ও হালনাগাদকৃত অর্গানোগ্রাম নথিতে যাচাইবাছাইপূর্বক উপস্থাপন	সংখ্যা	২			ডিসেম্বর/২১	ফেব্রুয়ারী/২২	এপ্রিল/২২							
৫	ডিপিডি'র কর্তৃক পেটেন্ট, ডিজাইন ও ট্রেডমার্কস আবেদন নিষ্পত্তির প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন	পরিবীক্ষনকৃত	%	৭০%			৭০%	৬০%	৫০%							
৬	ডিপিডি'র জনকল নিয়োগ ও পদোন্নতি বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রমের সভার অংশগ্রহণ	সভার অংশগ্রহণকৃত		%	১০০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০				
৭	ডিপিডি'র অস্থায়ী পদ সংরক্ষণের প্রস্তাব উপস্থাপন	নথিতে যাচাইবাছাইপূর্বক নথিতে উপস্থাপন	দিন	২				প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭ দিনের মধ্যে উপস্থাপন									
৮	ডিপিডি'র চাকুরি স্থায়ীকরণ সংক্রান্ত প্রস্তাব উপস্থাপন	যাচাইকৃত নথিতে উপস্থাপন	দিন	২				প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে ৭ দিনের মধ্যে উপস্থাপন									
৯	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০%			৮০%	৭০%	৬০%	৫০%							
১০	আকস্মিক শাখা পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	২টি			ডিসেম্বর/২১	জুন/২২									
১১	মাসিক সভার প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	১২			মাসিক সভা অনুষ্ঠিতবা সাপেক্ষে প্রতি মাসে প্রতিবেদন প্রেরণ করা হবে।										

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুনরুৎপাদন অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্য মাত্রা	২০২০-২১		২০২১-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রাসহ)						প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে অথবা পর্যায়সমীচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৮															

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাদি।
- ৪। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নির্দেশে বিভিন্ন কমিটি ও উপকমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ৫। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে সভা/সেমিনার/কর্মশালায় অংশগ্রহণ।
- ৬। বিবিধ।


 ২৯/০৭/২০২১
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 Md. Yusufur Rahman
 মুদ্রণটির
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 সচিবালয় বাংলাদেশ সরকার


 ২৯/০৭/২০২১
 তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
 মোহাম্মদ হুসেইন আমীন
 অতিরিক্ত সচিব
 শিক্ষা মন্ত্রণালয়
 সচিবালয় বাংলাদেশ সরকার।

মোহাম্মদ সালাউদ্দিন, যুগ্ম সচিব (আইসিটি, ইনোভেশন ও পলিসি রিসার্চ এন্ড গ্লোবাল ইস্যুজ ম্যানেজমেন্ট) এর ২০২১-২২ অর্থবছরের আইএপির সময়াবদ্ধ
(Time bound) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (Action plan)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	লক্ষ্য মাত্রা	সময়াবদ্ধ লক্ষ্যমাত্রা (Time bound target)										মন্তব্য				
					জুলাই /২১	আগস্ট /২১	সেপ্টেম্বর / ২১	অক্টোবর /২১	নভেম্বর /২১	ডিসেম্বর /২১	জানুয়ারি /২২	ফেব্রুয়ারি /২২	মার্চ /২২	এপ্রিল /২২		মে /২২	জুন /২২		
১	ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	প্রণীত	তারিখ	২০/০১/২২							০১/১২/২০	১০/০১/২০							
২	২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশিত	তারিখ	১৫/০১/২১				১৫/১০/২১											
	ই- নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০	প্রতি মাসে ৮০% নোট ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হবে।														
৪	MIS রিপোর্ট তৈরি করা	প্রণীত	সংখ্যা	৪	১৫/০৭/২১			১৫/১০/২১			১৫/০১/২২			১৫/০৪/২২					
৫	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				১৫/১১/২১			১৫/০১/২২			১৫/০৪/২২					
৬	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশ	প্রকাশিত	সংখ্যা	৪			০১/০১/২১			০১/১২/২১			০১/০৩/২২				০১/০৬/২২	প্রতি সংপক্ষে	


৩০/০১/২২
(মোহাম্মদ সালাউদ্দিন)
যুগ্ম সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


(মোহাম্মদ মৌনুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (আইসিটি, ইনোভেশন ও পলিসি রিসার্চ এন্ড গ্লোবাল ইস্যুজ ম্যানেজমেন্ট)
শিল্প মন্ত্রণালয়

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ সালাউদ্দিন, যুগ্ম সচিব (আইসিটি, ইনোভেশন ও পলিসি রিসার্চ এন্ড গ্লোবাল ইস্যুজ ম্যানেজমেন্ট) এর ২০২১-২২ অর্থবছরের আইএপির সময়াবদ্ধ (Time bound) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (Action plan)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্য মাত্রা	সময়াবদ্ধ লক্ষ্যমাত্রা (Time bound target)												মন্তব্য		
					জুলাই /২১	আগস্ট /২১	সেপ্টেম্বর / ২১	অক্টোবর /২১	নভেম্বর /২১	ডিসেম্বর /২১	জানুয়ারি /২২	ফেব্রুয়ারি /২২	মার্চ /২২	এপ্রিল /২২	মে /২২	জুন /২২			
১	ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	প্রণীত	তারিখ	২০/০ ২/২২							৩১/১২/২০ ২১	১০/০১/২ ০২২							
২	২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	প্রকাশিত	তারিখ	১৫/১ ০/২১				১৫/১০ /২১											
	ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮০	প্রতি মাসে ৮০% নোট ই-ফাইলে নিষ্পত্তি করা হবে।														
৪	MIS রিপোর্ট তৈরি করা	প্রণীত	সংখ্যা	৪	১৫/০ ৭/২১			১৫/১০ /২১			১৫/০১/ ২২			১৫/০৪ /২২					
৫	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩				১৫/১ ২/২১			১৫/০১/ ২২			১৫/০৪ /২২					
৬	বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথা বাতায়নে প্রকাশ	প্রকাশিত	সংখ্যা	৪							৩১/১২/২ ২			৩১/ ০৩/ ২২				৩১/০১/ ২২	প্রাপ্তি সাপেক্ষে


৩০/০২/২২
(মোহাম্মদ সালাউদ্দিন)
যুগ্ম সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


(মোহাম্মদ আমিনুর রহমান)
অতিরিক্ত সচিব (আইসিটি, ইনোভেশন ও পলিসি রিসার্চ এন্ড গ্লোবাল ইস্যুজ ম্যানেজমেন্ট)
শিল্প মন্ত্রণালয়

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর